

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Красота-групп»
от 04 октября 2026 г.
№ 02-ОД-2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Красота-групп»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, структуру, порядок управления и организацию деятельности специализированного структурного образовательного подразделения ООО «Красота-групп».
- 1.2. Подразделение создано в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Полное наименование: «Специализированное структурное образовательное подразделение ООО «Красота-групп»». Сокращённое наименование: «Образовательное подразделение».
- 1.4. Образовательное подразделение является структурным подразделением ООО «Красота-групп», не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётного счёта и печати.
- 1.5. Место нахождения и осуществления деятельности: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 84А.
- 1.6. Образовательное подразделение осуществляет деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01212-59/00203804 от 29 января 2021 г. в части дополнительного профессионального образования.
- 1.7. В своей деятельности образовательное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Красота-групп», настоящим Положением, приказами и иными локальными актами Общества.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Целью деятельности является организация и осуществление дополнительного профессионального образования в пределах лицензии и утверждённых образовательных программ.
- 2.2. Основные задачи: удовлетворение профессиональных и образовательных потребностей обучающихся; повышение и профессиональная переподготовка специалистов; обеспечение качества образовательного процесса и соблюдение обязательных требований.
- 2.3. Образовательное подразделение разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.4. К функциям относятся: планирование обучения; разработка и актуализация программ; организация приёма, обучения, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; привлечение педагогических работников; учёт обучающихся и выданных документов; представление сведений в ФИС ФРДО; обеспечение информационной открытости.

3. Управление подразделением

- 3.1. Общее руководство деятельностью осуществляет директор ООО «Красота-групп».
- 3.2. Непосредственное руководство осуществляет руководитель образовательного подразделения, назначаемый приказом директора Общества.
- 3.3. Руководитель организует работу, обеспечивает соблюдение лицензионных и иных обязательных требований, готовит проекты приказов и локальных актов, контролирует качество обучения и ведение документации.
- 3.4. Руководитель несёт ответственность в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

4. Организация образовательной деятельности

- 4.1. Образовательная деятельность осуществляется по программам, утверждённым директором ООО «Красота-групп». Реализация программ, не утверждённых в установленном порядке, не допускается.
- 4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие такое образование, с учётом требований конкретной программы.
- 4.3. Приём, зачисление, перевод, отчисление и восстановление оформляются в соответствии с локальными актами, договором об образовании и приказами Общества.
- 4.4. Форма обучения, срок освоения, режим занятий, допустимость применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются конкретной программой и действующими нормативными требованиями.
- 4.5. Обучение осуществляется на русском языке, если иное не установлено конкретной программой и договором.
- 4.6. Обучение проводится на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, если иной источник финансирования не определён отдельно.
- 4.7. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного Обществом образца. Сведения о выданных документах вносятся в ФИС ФРДО в установленном порядке.

5. Обучающиеся и педагогические работники

- 5.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством, договором об образовании, программой и локальными актами Общества.
- 5.2. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу, соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, пожарной, санитарно-эпидемиологической и иной безопасности.
- 5.3. К педагогической деятельности привлекаются лица, соответствующие квалификационным и иным обязательным требованиям, включая требования конкретной образовательной программы.
- 5.4. Отношения с педагогическими работниками оформляются трудовыми договорами или гражданско-правовыми договорами с соблюдением требований законодательства.

6. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

- 6.1. Общество обеспечивает образовательное подразделение кадрами, помещениями, оборудованием, расходными материалами, учебно-методическими и информационными ресурсами в объёме, необходимом для реализации каждой программы.

6.2. Для практической подготовки могут использоваться помещения и ресурсы Общества и (или) иных организаций на основании договоров и при соблюдении обязательных требований.

6.3. Финансовое обеспечение осуществляется за счёт средств от оказания платных образовательных услуг и иных не запрещённых законом источников.

7. Документация и информационная открытость

7.1. Образовательное подразделение обеспечивает ведение и хранение образовательных программ, приказов, договоров, личных дел обучающихся, журналов, ведомостей, протоколов аттестации, реестров выданных документов и иной обязательной документации.

7.2. Персональные данные обрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества.

7.3. На официальном сайте Общества создаётся раздел, содержащий сведения и документы об образовательном подразделении и образовательной деятельности в объёме, установленном законодательством.

7.4. Информация и документы на сайте обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений, если иной срок не установлен законодательством.

8. Ответственность

8.1. Образовательное подразделение и его работники несут ответственность за качество образовательного процесса, достоверность и своевременность отчётности и сведений, соблюдение прав обучающихся, сохранность документов и имущества.

8.2. Меры ответственности применяются в соответствии с законодательством и локальными актами Общества.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ООО «Красота-групп».

9.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Общества.

9.3. Реорганизация или прекращение деятельности образовательного подразделения осуществляется на основании приказа директора с соблюдением законодательства и прав обучающихся.

Директор ООО «Красота-групп»



Т. И. Попова